

OLSZTYŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Olsztyn, 5 listopada 1950 Nr 21 Poz. 148—163

T R E Ś Ć:

148.

CENTRALNY URZĄD DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI
GP1D-O4-1/50/58.

Z A R Z Ą D Z E N I E

Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości

z dnia 17 października 1950 r.

w sprawie zwolnień członków niektórych spółdzielni pracy od opłacania czynszu za najem lokali mieszkalnych w wysokości ustalonej w myśl art. 2 dekretu z 28. VII. 1948 o najmie lokali (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 259) w brzmieniu dekretu z 25. X. 1948 (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 383).

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 5 i art. 8 ust. 1 ustawy z 7. III. 1950 o Centralnym Urzędzie Drobnej Wytwórczości (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 104) oraz § 2 ust. 1 pkt. 5 i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z 29. IX. 1948 w sprawie zwolnień i ulg w opłacaniu czynszu za najem lokali mieszkalnych oraz zwolnień od wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 374) zarządza się, co następuje:

§ 1. Członkowie spółdzielni pracy, objętych wykazem załączonym do niniejszego zarządzenia, opłacają czynsz za najem lokali mieszkalnych w wysokości czynszu płatnego w miesiącu lipcu 1948 roku.

§ 2. Osoby wymienione w § 1 korzystają ze zwolnień dopiero od chwili, gdy stały się członkami spółdzielni pracy stosownie do art. 19 ustawy z 29. X. 1920 o spółdzielniach (Dz. U. R. P. Nr 25, z 1950 r. poz. 232).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 1948 r.

Prezes Centr. Urzędu Drobnej Wytw. **A. Żebrowski**

Z A Ł Ą C Z N I K

do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości (znak: GP1-D-O4-1/50/58).

W y k a z

spółdzielni pracy w województwie olsztyńskim, których członkowie są uprawnieni do płacenia czynszu w wysokości czynszu płatnego w m-cu lipcu 1948 r.

L. p., statutowa nazwa spółdzielni, adres, przedmiot działalności, data powstania spółdzielni:

1) Spółdzielnia Pracy Zbierania Odpadków Użytkowych „Oszczędność", Olsztyn, ul. Wojska Polskiego 77, zbieranie odpadków użytkowych, 27. VI. 1950 r.,

2) Robotnicza Spółdzielnia Pracy „Krosno", Mrągowo, ul. Armii Czerwonej, prace wchodzące w zakres tkactwa, 16. III. 1950 r.,

3) Robotnicza Spółdzielnia Pracy Krawieckiej „Współpraca", Lidzbark Warmiński, usługi krawieckie, 13. V. 1950 r.,

4) Robotnicza Spółdzielnia Pracy Krawieckiej „Miara", Orzysz, ul. 3-go Maja 16, pow. Pisz, usługi krawieckie, 15. V. 1950 r.,

5) Robotnicza Spółdzielnia Pracy Szewskiej „Kostka", Olsztynek, pow. Ostróda, wykonywanie pracy szewskiej, 25. V. 1950 r.,

6) Robotnicza Spółdzielnia Pracy Szewskiej „Model", Orneta, ul. Kopernika 3, wykonywanie pracy szewskiej, 25. V. 1950 r.,

7) Robotnicza Spółdzielnia Pracy Kołdrzarskiej „Trud", Mikołajki, pl. Wolności 14, wyrób i naprawa kołder, 30. VI. 1950 r.

149.

Z A R Z Ą D Z E N I E

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 23 października 1950 r.

Nr OP. 7/5/50.

w sprawie powołania Odwoławczej Komisji Lokalowej przy Prezydium W. R. N. w Olsztynie.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z 20. VII. 1950 zmieniającej dekret o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 337) oraz § 1 i 2 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z 15. IX. b. r. o wewnętrznej organizacji w trybie postępowania Odwoławczych Komisji Lokalowych (Monitor Polski Nr A-100, poz. 1260) powołuje się Odwoławczą Komisję Lokalową przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

Do zakresu działania tejże Komisji zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawnymi należeć będzie rozstrzyganie w sprawach odwoławczych od decyzji wydanych przez Władze Kwaterunkowe Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Olsztynie w przedmiocie przydziału lokali mieszkalnych.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za Prezydium R. N. **M. Moczar**, Przewodniczący

150.

Olsztyn, dnia 15 października 1950 r.

PREZYDIUM WOJEW. RADY NAROD. W OLSZTYNIE
Wydział Ogólny
Nr O-P-7/3/50.

Powoływanie i odwoływanie kierowników wydziałów oraz referatów prezydiów rad narod.

Ob. Ob. Przewodniczący Prezydiów Powiatowych R. N. oraz Miejskiej R. N. w Olsztynie.

Zachodzą wypadki, że prezydia rad narodowych przenoszą i odwołują kierowników wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych wszystkich szczebli bez zachowania trybu przewidzianego w Uchwale Rady Ministrów z 17. IV. 1950 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57, poz. 654). Prezydium WRN zauważa, że postępowanie to jest nie tylko sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawnymi, ale w wielu wypadkach szkodliwe z uwagi na to, że prezydia rad narodowych, przenosząc lub odwołując pracowników, nie biorą pod uwagę interesu danego urzędu.

W związku z powyższym Prezydium WRN uchwałą z dnia 10. X. 1950 Nr 361 ustaliło, że powoływanie lub odwoływanie kierowników lub zastępców kierowników wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych oraz pracowników referujących tychże wydziałów i referatów następuje w drodze uchwały prezydiów za zgodą prezydium wojewódzkiej rady narodowej po osiągnięciu opinii kierownika resortowo właściwego wydziału prezydium wojewódzkiej rady narodowej. Ponad to z wymienionej na wstępie uchwały Rady Ministrów wynika, że na powołanie lub odwołanie kierowników i zastępców kierowników wydziałów (referatów) wojskowych prezydium wojewódzkiej rady narodowej udzieli zgody w porozumieniu z właściwym dowódcą okręgu wojskowego.

W tym stanie rzeczy Prezydium WRN prosi o ścisłe stosowanie się do wyżej podanych wytycznych.

Za Prezydium R. N. **M. Moczar**, Przewodniczący

151.

ZARZĄDZENIE

PREZYDIUM WOJ. RADY NAROD. W OLSZTYNIE

z dnia 3 listopada 1950 r.

w sprawie organizacji i tymczasowego podziału czynności Wydziału Ogólnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

(Nr O. Org. 1/13/50).

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dn. 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130), uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 — w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych oraz wytycznych Prezydium Rady Ministrów Zespół II, z dn. 15. IX. 1950 r. — w sprawie podziału funkcji w wydziałach ogólnych prezydiów rad narodowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zatwierdziło tymczasową organizację i podział czynności Wydziału Ogólnego jak następuje:

§ 1. Zakres działania.

Zakres działania Wydziału Ogólnego obejmuje:

a) sprawy związane z funkcjonowaniem Prezydium W.R.N. i jego zadaniami w dziedzinie obsługi Woj. Rady Narodowej, współdziałania z jej komórkami, ogólnego kierownictwa podległymi wydziałami, nadzoru nad funkcjonowaniem prezydiów rad narodowych niższego stopnia, utrzymywania łączności ze społeczeństwem;

b) sprawy zapewnienia należytej organizacji wydziałów Prezydium P. R. N. oraz jednolitości i prawidłowości metod pracy;

c) sprawy zapewnienia obsługi kancelaryjnej, zaopatrzenia biur, zaspokojenia potrzeb komunikacyjnych Prezydium i wydziałów oraz administracji budynkami użytkowanymi przez Prezydium.

§ 2. Organizacja wewnętrzna.

Wydział Ogólny (Znak „O“) dzieli się na następujące oddziały i referaty:

1. **Oddział Ogólny** (Znak „O. Og.“) obejmuje: a) Referat Ogólny, b) Referat Odznaczeń, c) Referat Skarg i Zażaleń, d) Kancelarię Ogólną, e) Bibliotekę.

2. Oddział Organizacyjny (Znak „O. Org.“) obejmuje: a) Referat Organizacji, b) Referat Rad Narodowych, c) Referat Prezydiów Rad Narod., d) Referat Komisji Rad, e) Referat Instruktażu Terenowego, f) Referat Planów Pracy i Koordynacji, g) Sekretariat Prezydium.

3. **Oddział Gospodarczy.** (Znak „O. G.“) obejmuje: a) Referat Administracji Budynków, b) Referat Intendentury, c) Referat Budżetowo-Inwestycyjny.

4. **Samodzielny Referat Prawny** (Znak „O. Pr.“) obejmuje: a) Referat Opinii Prawnych, b) Redakcją i administracją dziennika urzędowego Woj. Rady Narodowej;

5. **Samodzielny Referat Podziału Terytorialnego** (Znak „O. PT.“).

6. **Samodzielny Referat Transportowy** (Znak „OT.“).

§ 3. Podział czynności.

I. **Oddział Ogólny** załatwia sprawy, wynikające ze stanowiska Prezydium Woj. Rady Narodowej oraz nie należące do zakresu działania innych wydziałów.

1. **Referat Ogólny** załatwia sprawy: a) wynikające z reprezentacji Woj. Rady Narodowej, b) organizacyjne Wydziału Ogólnego, c) pracowników Wydziału Ogólnego, dyscypliny pracy, urlopy, dyżury, d) doszkalania fachowego pracowników Wydziału, e) nie należące do zakresu działania innych wydziałów, f) współpracy z kołem Zw. Zawodowego w zakresie organizacji współzawodnictwa na terenie urzędu, g) obsługi kancelaryjnej Wydziału Ogólnego oraz zarządzeń kancelaryjnych dla wszystkich jednostek, podległych Prezydium W. R. N.

2. **Referat Odznaczeń** załatwia sprawy: a) Komisji odznaczeniowej, b) wniosków o odznaczenia: za zasługi na polu pracy społecznej i zawodowej, matek licznego potomstwa, za długoletnie pożycie małżeńskie, b) sprawy dekoracji odznaczeniami.

3. **Referat Skarg i Zażaleń załatwia sprawy:** przyjęć ludności w sprawach skarg, zażaleń, doniesień oraz postępowania w tych sprawach.

Kancelaria Ogólna załatwia: a) czynności biura informacyjno-podawczego dla wszystkich jednostek organizacyjnych Prezydium Woj. R. N. (przyjmowanie, rozdzielanie, doręczenie i ekspedycja korespondencji), b) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o obiegu korespondencji we wszystkich wydziałach Prezydium W. R. N., d) przechowywanie pieczęci urzędowych Prezydium i zaopatrywanie w nie dokumentów (czynności te załatwia osobiście kierownik Kancelarii Ogólnej), e) nadzór nad centralą telefoniczną, f) nadzór nad powielarnią, g) potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałami, h) ewidencja i kompletowanie zbioru wszelkich zarządzeń Prezydium W. R. N. i jego wydziałów.

Kancelaria Ogólna obejmuje wspólną dla wszystkich wydziałów Prezydium **W. R. N. składnicę akt.**

Kancelaria Tajna stanowi odrębną komórkę organizacyjną, której czynności reguluje specjalna instrukcja, Kierownik Kancelarii Tajnej zależy służbowo bezpośrednio od Kierownika Wydziału Ogólnego.

Biblioteka (Znak „O. Bibl.“) załatwia: a) prowadzenie księgozbioru centralnego dla wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Prezydium **W. R. N.**, b) inwentaryzację, zakup i kompletowanie książek i wydawnictw, c) prenumeratę i rozdział wydawnictw urzędowych, d) oprawę książek i wydawnictw, e) wydawanie biuletynów bibliotecznych, f) wytyczne i instrukcje kierownikom bibliotek prezydiów rad nar. niższego stopnia odnośnie organizacji i techniki prowadzenia księgozbioru.

Księgozbiory podręczne w Wydziałach stanowią część składową księgozbioru centralnego; książki i wydawnictwa w nich przechowywane podlegają zainwentaryzowaniu w księgozbiorze centralnym.

II. **Oddział Organizacyjny** obejmuje sprawy organizacji władz terenowych, metod pracy, norm etatów, sprawozdawczości i sekretarskie.

1) **Referat Organizacji** załatwia sprawy: a) wprowadzania w życie przepisów o terenowych organach jednolitej władzy państwowej oraz regulowanie spraw bieżących z tego zakresu, b) sprawy organizacji i metod pracy Prezydium W.R.N. i prezydiów rad niższego stopnia oraz opracowywanie w tej dziedzinie wszelkich instrukcji, regulaminów i wytycznych, c) akcji racjonalizatorstwa, d) barw, godeł i oznak państwowych, pieczęci i oznak władz, urzędów, organów i instytucji, e) ustalania potrzeb i wnioskowania do władz centralnych w sprawach norm etatów, stanowisk w wydziałach Prezydium W. R. N. oraz opiniowanie w tym zakresie wniosków prezydiów rad narodowych niższego stopnia i instytucji podległych, f) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami (referatami) Prezydium oraz postępowanie ze sprawami nie należącymi do zakresu działania terenowych orga-

nów jednolitej władzy państwowej, g) władzy w gromadach i urzędu sołtysa.

2. **Referat Rad Narodowych** załatwia sprawy: a) przygotowanie sesji W. R. N., b) zabierania i analizowania wyników sesji, opracowywania i przygotowania projektów odpowiednich zarządzeń, c) nadzoru nad wykonywaniem uchwał W. R. N. oraz wytycznych Rady Państwa, d) osobowe członków W. R. N. (diet, legitymacji itp.), e) analizy sprawozdań i protokółów z posiedzeń rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawianie wniosków do decyzji W. R. N., f) zawieszania wykonania uchwał rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawianie tych uchwał do decyzji W. R. N. (w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami oraz Samodzielnym Referatem Prawnym), g) osobowe i ewidencję członków terenowych rad nar.

3. **Referat Prezydiów Rad Narodowych** załatwia sprawy: a) posiedzeń, konferencji, zjazdów odpraw — organizowanych przez Prezydium W. R. N. i ich obsługę, b) zbieranie materiałów informacyjnych zleconych przez Prezydium W. R. N. i sprawy prasowe, c) przygotowania i prowadzenie specjalnych akcji i prac zleconych przez Prezydium W. R. N., d) kontroli wykonania uchwał Prezydium W. R. N. i wytycznych Rady Ministrów, Prezydium Rządu, Prezesa Rady Ministrów, Zespołu II P. R. M. i władz centralnych, e) analizy protokółów z posiedzeń prezydium rad nar. niższego stopnia oraz uchylenia ich uchwał.

4. **Referat Komisji Rad** załatwia sprawy: a) powoływania komisji W. R. N. i zmiany ich składu osobowego, b) obsługi techniczno-biurowej posiedzeń komisji, ewidencji uchwał, c) nadzoru nad obsługą komisji terenowych rad narodowych, d) osobowe członków komisji, a zwłaszcza delegacji służbowych, diet i zwrotów kosztów, e) kontroli nad realizacją wniosków komisji W. R. N., f) związane z mobilizacją mas pracujących do udziału w pracach komisji.

5. **Referat Instruktażu Terenowego** stale instruuje prezydia rad niższego stopnia i ich wydziały ogólne (referaty ogólno-administracyjne) w zakresie zagadnień objętych ich działalnością. W szczególności Referat Instruktażu Terenowego:

a) opracowuje dla Prezydium W. R. N. na podstawie własnych spostrzeżeń oraz sprawozdań i protokółów posiedzeń komisji i prezydiów terenowych rad narodowych materiały informacyjne i wnioski, dotyczące funkcjonowania organów wykonawczych tych rad,

b) opracowuje wnioski oraz zalecenia odnośnie usterek, stwierdzonych w działalności wydziałów ogólnych (referatów ogólno-administracyjnych) prezydiów terenowych rad narodowych,

c) przygotowuje narady społeczno-administracyjne w terenie.

Referat Instruktażu Terenowego pracuje w ścisłym powiązaniu z Wydziałem Inspekcji oraz innymi wydziałami Prezydium W. R. N.

6. **Referat Planów Pracy i Koordynacji** załatwia sprawy:

a) planów pracy komisji W. R. N. Prezydium W. R. N. i wydziałów oraz planów zbiorczych,

b) koordynacji pracy i planów pracy,

c) sprawozdawczości z wykonania planów pracy,

d) sprawozdawczości z działalności Prezydium W. R. N. i jego wydziałów dla władz zwierzchnich,

e) statystyki ze sprawozdawczości — zarówno dla Prezydium W. R. N. jak i prezydiów terenowych r. n. niższych stopni.

7. **Sekretariat Prezydium** załatwia dla wszystkich członków Prezydium sprawy:

a) przyjęć interesantów przez członków Prezydium,

b) wyjazdów służbowych członków Prezydium,

c) specjalne, zlecone przez przewodnicz.cego i członków Prezydium,

d) ewidencji konferencji, zjazdów, przyjęć i innych zewnętrznych wystąpień przewodniczącego i członków Prezydium,

e) ewidencji spraw zastrzeżonych przez przewodniczącego i członków Prezydium do osobistego lub terminowego zreferowania przez kierowników wydziałów.

Sekretariat przechowuje książkę kontroli inspekcji przeprowadzonych w biurach Prezydium W. R. N.

III. **Oddział Gospodarczy** obejmuje sprawy obsługi gospodarczej wszystkich wydziałów Prezydium Woj. Rady Nar.

1. **Referat Administracji Budynków Prezydium W. R. N.** załatwia sprawy:

a) administracji budynków, będących w użytkowaniu Prezydium W. R. N.,

b) gospodarki lokalami biurowymi,

c) planowania w zakresie rozmieszczenia biur Prezydium W. R. N.,

d) przydziału mieszkań służbowych i nadzoru nad ich użytkowaniem zgodnie z przeznaczeniem i opracowywanie zarządzeń porządkowych dla użytkowników,

e) prowadzenia ksiąg meldunkowych,

f) ustalania komornego, obliczania świadczeń za lokale służbowe i czuwania nad terminowym ich wypłacaniem,

g) czuwania nad regulowaniem we właściwych terminach wszelkich świadczeń publicznych,

h) opracowywania norm zużycia opału, materiałów biurowych i materiałów do utrzymania czystości,

i) wytycznych dla prezydiów r. n. niższych stopni w zakresie: administracji budynków, gospodarki lokalami biurowymi, gospodarki materiałami i inwentarzem ruchomym.

1. **Referat Intendentury** załatwia sprawy:

a) utrzymania porządku i czystości w biurach Prezydium W. R. N.,

b) nadzoru nad wszystkimi pracownikami fizycznymi i koordynacji ich pracy,

c) ustalania dyżurów wartowników, woźnych i dozorców, oraz kontroli ich pracy,

d) drobnych remontów budynków i pomieszczeń biurowych,

e) zakładania i należytego utrzymania, kwietników i przy budynkach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

f) zakupu i rozdziału opału,

g) dekoracji budynków i pomieszczeń biurowych,

h) stałej kontroli stanu urządzeń technicznych budynków i konserwacji urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych, sieci elektrycznej, telefonicznej oraz pogotowia przeciwpożarowego,

i) sporządzanie i kontrolowanie spisów inwentarza w poszczególnych wydziałach i pomieszczeniach,

j) zakupu, napraw, konserwacji i rozmieszczenia inwentarza ruchomego,

k) zakupu i zaopatrzenia wydziałów Prezydium W. R. N. w materiały kancelaryjne i pomoce biurowe,

l) prowadzenia księgi inwentarza ruchomego i ksiąg materiałowych,

m) prowadzenia składnicy materiałów i magazynów,

n) prowadzenia ewidencji druków zwykłych i dokumentarnych, ich zakup i przydział,

o) zaopatrzenia w znaczki pocztowe urzędowe,

p) prowadzenia ksiąg centrali telefonicznej i rozmów zamiejscowych telefonicznych.

2. **Referat Budżetowo - Inwestycyjny** załatwia sprawy: budżetowe, a w szczególności:

a) opracowywanie preliminarzy wydatków i dochodów budżetu jednostkowego wydziałów podległych Prezydium Rady Ministrów,

b) analizy wydatków i dochodów budżetów jednostkowych i zbiorczych jednostek podporządkowanych, zestawienie wojewódzkiego budżetu zbiorczego, oraz sprawy wykonawstwa budżetu w zakresie wyżej podanym,

c) akcja oszczędnościowa.

Sprawy inwestycyjne, a w szczególności:

a) opracowanie planów inwestycyjnych i założeń do tych planów,

b) opracowywania materiałów, charakteryzujących działalność inwestycyjną, w oparciu o sprawozdania okresowe i specjalne z wykonania planu inwestycyjnego, oraz sporządzanie zbiorczych raportów inwestycyjnych,

c) finansowa i techniczna kontrola planu inwestycyjnego,

d) planowania rzeczowej realizacji planów inwestycyjnych,

e) planowania zaopatrzenia,

Sprawy rachunkowo-kasowe dla wydziału załatwia Wydz. Finansowy.

IV. **Samodzielny Referat Prawny załatwia sprawy:**

a) nadzoru prawnego nad działalnością prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

b) opiniowania uchwał prezydiów r. n. niższego stopnia co do ich zgodności z obowiązującymi przepisami,

c) związane z uchylaniem uchwał prezydiów r. n. niższego stopnia,

d) opiniowanie projektów aktów prawnych i uchwał wydawanych przez W. R. N. i jej Prezydium,

e) związane z udzielaniem opinii prawnych wydziałom Prezydium W. R. N.,

f) współdziałanie z Prokuratorią Generalną R. P. w sprawach obrony prawnej interesów Skarbu Państwa,

g) legislacji (opracowywania projektów uchwał i przepisów prawnych),

h) redakcji i administracji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej.

V. **Samodzielny Referat Podziału Terytorialnego** załatwia sprawy:

a) ewidencji materiałów dotyczących stanu faktycznego podziału terytorialnego województwa,

b) zmiany granic wszelkich jednostek, tworzenia i znoszenia powiatów, miast, gmin i gromad oraz powiatów miejskich — w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego,

c) nazw miejscowości, ulic, placów i ich ewidencji,

d) wnioski w sprawach tworzenia i znoszenia urzędów państwowych w związku z podziałem administracyjnym Państwa.

e) wnioski w sprawach skupienia w mieście wojewódzkim i w miastach powiatowych siedzib innych urzędów, instytucji, organizacji zawodowych i społeczno-politycznych.

VI. **Samodzielny Referat Transportowy załatwia** sprawy:

a) obsługi komunikacyjnej wydziałów Prezydium W. R. N.,

b) norm etatów samochodowych,

c) przydziału, nabycia i zbycia pojazdów mechanicznych,

d) inwentaryzacji i rejestracji pojazdów,

e) prowadzenia księgi ewidencyjnej pojazdów mechanicznych i części samochodowych,

f) prowadzenie własnych warsztatów samochodowych, garaży i nadzoru nad technicznym stanem samochodów,

g) kontroli pracy środków lokomocji,

h) zaopatrywania i magazynowania części zamiennych, narzędzi, materiałów pędnych i ogumienia,

i) nadzoru nad kierowcami, pomocnikami i mechanikami warsztatowymi oraz ich sprawy osobowe, płacy i premii,

j) nadzoru i kontroli gospodarki środkami lokomocji prezydiach terenowych rad narodowych i instytucjach podległych.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Transportowego nie należy gospodarka taborem transportowym, służącym jako narzędzie pracy przy robotach drogowych i wodnomelioracyjnych.

§ 4. Kierownik Wydziału ustali szczegółowy podział czynności w ramach poszczególnych referatów oraz rzeczowy wykaz akt.

§ 5. Sekretarz Prezydium Woj. R. N., sprawujący nadzór nad Wydziałem Ogólnym, ustali które kategorie spraw podlegać będą jego ostatecznej decyzji i aprobacie.

§ 6. Do ostatecznej decyzji, wzgl. aprobaty kierownika Wydziału należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kolegialnej decyzji Prezydium W. R. N., do decyzji przewodniczącego Prezydium w konkretnych sprawach należących w/g dotychczasowych przepisów do Wojewody oraz do decyzji Sekretarza Prezydium.

Za Prezydium R. N. **M. Moczar**, Przewodn. Prezydium

152.

Olsztyn, dnia 18 października 1950 r.

PREZYDIUM WOJEW. RADY NAROD. W OLSZTYNIE
Wydział Rolnictwa i Leśnictwa
R. W. II-1-13-5/50.

ZARZĄDZENIE

w spr. ochronnego szczepienia psów przeciw wściekliźnie.

Na mocy art. 16 i 6 ustawy z 20. III. 1950 o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) oraz na podstawie § 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Roln. i Ref. Roln. z 20. X. 1948 (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 405) w sprawie ochronnego szczepienia psów przeciw wściekliźnie, zmienionego rozporządzeniem Ministra Roln. i Ref. Roln. z 25. VII. 1950 (Dz. U. R. P. Nr 39, poz. 356) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza, co następuje:

§ 1. Wszystkie psy w wieku ponad 2 miesiące podlegają przymusowemu szczepieniu ochronnemu przeciw wściekliźnie.

§ 2. Prezydia P. R. N. w Barczewie, Bartoszycach, Braniewie, Górowie Iławieckim, Lidzbarku, Morągu, Nidzicy, Ostródzie, Pasłęku, Iławie, Szczytnie, Węgorzewie, Działdowie i Prez. M. R. N. w Olsztynie przeprowadzą szczepienia w terminie od 1 stycznia do 1 marca 1951 r. pozostałe zaś Prezydia P. R. N.: w Giżycku, Kętrzynie, Mrągowie, Nowym Mieście, Piszu i w Biskupcu przeprowadzą szczepienia w terminie od 1 czerwca do 1 sierpnia 1951 r.

§ 3. Prezydia P. R. N. wydadzą zarządzenia w sprawie organizacji szczepień, ustalenia terminów szczepień w poszczególnych gminach i miejscowościach i postępowania przy szczepieniach masowych oraz o szczepieniach uzupełniających w ciągu roku dla dorastających i nowo- wprowadzonych nieszczepionych psów. Szczepienia uzupełniające należy przeprowadzać w miejscu zamieszkania wyznaczonego lekarza wet.

§ 4. Prezydia Gminnych Rad Narodowych winny przydzielić dla każdego wyznaczonego przez Prezydium P. R. N. punktu szczepień 2-ch ludzi do pomocy przy szczepieniach i jedną osobę dla przeprowadzenia dodatkowej rejestracji psów niezarejestrowanych (art. 93, pkt. e oraz i — rozp. Prez. R. P. z dn. 22. VIII. 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 673).

§ 5. Psy wwożone z zagranicy podlegają szczepieniu ochronnemu na stacji wejściowej, o ile właściciel nie udowodni świadectwem, że pies był szczepiony w okresie 9-ciu miesięcy przed wwiezieniem.

§ 6. Psy winny być doprowadzone do szczepień na smyczy i w bezpiecznych kagańcach.

§ 7. Psy niepoddane szczepieniu przeciw wściekliźnie bez usprawiedliwionej przyczyny podlegają — po upływie wyznaczonego terminu szczepień — wybiciu.

§ 8. Szczepienia przeprowadzone będą przez Państwowe Zakłady Lecznicze Zwierząt (PZLZ) przez lekarzy wet. własnych lub innych, umówionych za zgodą Prez. W. R. N. Koszty podróży lekarzy wet. delegowanych do szczepień winny być pokryte z kredytów planu finansowo-budżet. PZLZ.

§ 9. Szczepionkę przeciw wściekliźnie dostarczy PIW w Puławach w ilości 100 litrów Wojewódzkiemu PZLZ w Olsztynie, który przydzieli odpowiednie ilości szczepionki poszczególnym PZLZ w terenie. Dodatkowo zapotrzebowaną szczepion- W. P. Z. L. Z. winien zamawiać bezpośrednio w PIW w Puławach, przedstawiając odpis zapotrzebowania Ministerstwu Roln. i Ref. Roln. oraz Prez. W. R. N. — Oddział Wet. Rachunki za szczepionkę wraz z kosztami opakowania i przesyłki pokryje Woj. PZLZ niezwłocznie po ukończeniu szczepień.

§ 10. Na pokrycie kosztów szczepień PZLZ pobierać będą opłatę od każdego szczepionego psa:

w gminach miejskich w wysokości 250 zł,
w gminach wiejskich w wysokości 150 zł.

Za Prezydium R. N. **M. Moczar**, Przewodniczący

153.

Olsztyn, dnia 9 października 1950 r.

PREZYDIUM WOJEW. RADY NAR. W OLSZTYNIE
Wydział Społeczno-Administr.
Nr SA. A. 3/96/50

Upoważnienie organów władz żeglugowych do nakładania grzywien w drodze doraźnych nakazów karnych.

Prezydia Powiatowych R. N.
i Miejskiej R. N. m. Olsztyna

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działając na podstawie art. 37, ustawy z 20.III.1950 o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) zarządza, by Prezydia P.R.N. oraz Prezydium M.R.N. m. Olsztyna w oparciu o art. 50 rozporządzenia Prezydenta R.P. z 22.III.1928 r. o postępowaniu karno-administracyjnym (Dz. U.R.P. Nr 38, poz. 365) upoważniły indywidualnie działające na ich terenie organa wykonawcze władz żeglugowych do nakładania grzywien w wys. 500 zł w drodze doraźnych nakazów karnych.

Upoważnienie organów wykonawczych władz żeglugowych, o którym jest wyżej mowa, winno nastąpić jedynie na imienny wniosek Dyrekcji Okręgowych Dróg Wodnych w Gdańsku, które do wniosku dołączy wykazy wykroczeń mniejszej wagi, podlegające karaniu w drodze doraźnych nakazów karnych, stosownie do art. 16 ustawy z 7.III.1950 o żegludze i spławie na śródlądowych drogach wodnych (Dz. U.R.P. Nr 10, poz. 108).

Jednocześnie należy zaopatrzyć upoważnione organa wykonawcze władz żeglugowych w bloczki doraźnych nakazów karnych.

Za Prezydium R. N. **J. Dramiński**, Z-ca Przewodn.

154.

ROZPORZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie
z dnia 17 października 1950 r.
w sprawie oświetlania tabliczek z numerami porządkowymi nieruchomości.

Na podstawie art. 37 ustawy z 20. III. 1950 o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) i art. 108 ust. 2 rozporządzenia z 19. I. 1928 o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80 z 1936 r., poz. 555) zarządza się co następuje:

§ 1. W miejscowościach zelektryfikowanych, w których energia elektryczna dostarczana jest bez przerwy w porze nocnej i w których budynki wykonane są z materiału ogniotrwałego, tabliczki z numerami porządkowymi, umieszczone na nieruchomościach zabudowanych, winny być oświetlone od zmierzchu do świtu.

§ 2. Obowiązek oświetlania spoczywa na właścicielach, użytkownikach bądź zarządcach nieruchomości, którzy powinni w terminie do dnia 15. II. 1951 r. zaprowadzić potrzebne do tego instalacje elektryczne.

§ 3. Winny nieoświetlania tabliczek ulega w trybie postępowania karno-administracyjnego grzywnie do 2.500 zł lub karze aresztu do 14 dni albo obu tym karom łącznie.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za Prezydium R. N. **J. Dramiński**, Z-ca Przewodniczącego

155.

ZARZĄDZENIE

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

z dnia 25 października 1950 Nr Z—S/I/5C—19/50.

w sprawie dodatkowego terminu przymusowego szczepienia ochronnego przeciwko błonicy.

Na podstawie art. 11, ust. (1) lit. a ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu, oraz Rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 25 lutego 1936 r. (Dz. U.R.P. Nr 22, poz. 183) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie zarządza przeprowadzenie szczepień ochronnych przeciwko błonicy osób, które nie poddały się szczepieniu w terminie określonym zarządzeniem Wojewody Olsztyńskiego z dnia 31 stycznia 1950 r. (Olsztyński Dziennik Wojewódzki Nr 5, poz. 33) z równoczesnym zastosowaniem w stosunku do opiekunów określonych tam sankcji karnych.

Szczepienia odbędą się na terenie całego województwa z wyłączeniem powiatów Działdowo i Nowe Miasto w ostatecznym terminie do dnia 30 listopada 1950 r.

Przymus szczepienia ochronnego przeciwko błonicy obejmuje wszystkie osoby w wieku od lat 2 do 7.

Winni niewykonania niniejszego zarządzenia podlegają zgodnie z art. 22 wymienionej ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. (Dz. U.R.P. Nr 27, poz. 198) i w związku z art. 1 p. 1 dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz U.R.P. Nr 24, poz. 161) karze grzywny do 150.000 zł., aresztu do 3 miesięcy, lub obu tym karom łącznie w trybie karno-administracyjnym.

Za Prezydium R.N. **J. Dramiński**, Z-ca Przewodniczącego

156.

ZARZĄDZENIE

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

z dnia 25 października 1950 Nr Z—S/I/5B—35/50.

w sprawie dodatkowego terminu przymusowego szczepienia ochronnego przeciwko durowi brzusznemu.

Na mocy art. 11, ust. (1) lit. a ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 198) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lipca 1947 r. w sprawie przymusowych szczepień ochronnych przeciwko durowi brzusznemu (Dz. U.R.P. Nr 54, poz. 294) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie zarządza przeprowadzenie szczepień ochronnych przeciwko durowi brzusznemu osób, które nie poddały się szczepieniu w terminie określonym zarządzeniem Wojewody Olsztyńskiego z dnia 8 lutego 1950 r. Nr Z—S/I/5B—1/50 (Olsztyński Dziennik Wojewódzki Nr 6, poz. 41) z równoczesnym zastosowaniem określonych tam sankcji karnych.

Szczepienia odbędą się na terenie powiatów: Braniewo, Górowo, Kętrzyn, Nidzica, Pasłęk, Pisz, Reszel, Susz, Szczytno, oraz miasta Olsztyna w ostatecznym terminie do dnia 30 listopada 1950 r.

Przymus szczepienia ochronnego przeciwko durowi brzusznemu obejmuje wszystkie osoby w wieku od lat 5 do 60.

Winni niewykonania niniejszego zarządzenia podlegają zgodnie z art. 22 wymienionej ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. (Dz. U.R.P. Nr 27 poz. 198) i w związku z art. 1. p. 1. dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz. U.R.P. Nr 24 poz. 161) karze grzywny do 150.000 zł, aresztu do 3 miesięcy, lub obu tym karom łącznie w trybie karno-administracyjnym.

Za Prezydium R.N. **J. Dramiński**, Z-ca Przewodniczącego

157.

Olsztyn, dnia 26.X.1950 r.

OBWIESZCZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości, że uchwała Prezydium Rządu z dnia 27 września 1950 r. w sprawie zasad obowiązujących przy przekazywaniu jedno i dwurodzinnych domków na obszarze Ziem Odzyskanych i b. W. M. Gdańska (Monitor Polski z 7.X.1950 r. Nr A-106, poz. 1336—1338) zmienia dotychczas obowiązujące zasady sprzedaży mienia mieszkalnego.

W myśl wspomnianej uchwały domki jedno i dwurodzinne będą oddawane z reguły w dzierżawę a wyjątkowo przekazywane w trybie sprzedaży.

Użytkownicy mogą uzyskać dzierżawę tych domków w zasadzie za przejęcie kosztów należytej i stałej konserwacji.

Dzierżawcy domków wymagających nakładów wykraczających poza zwykłą konserwacją, otrzymają takie warunki dzierżawy, które umożliwią pełną amortyzację poniesionych kosztów.

Prezydium Rady Narodowej, właściwe ze względu na położenie mienia, ustala osobę dzierżawcy i warunki dzierżawy oraz zawiera umowę dzierżawy.

W ten sposób procedura załatwienia tych spraw będzie znacznie przyśpieszona i ułatwiona. Użytkownicy domków jedno i dwurodzinnych winni obecnie złożyć odpowiednie wnioski do Prezydium właściwej miejskiej (gminnej) Rady Narodowej.

Podania o nabycie mienia złożone w b. Referatach Osiedleńczych Starostw (Zarządów Miejskich), co do których b. Komisje Osadnictwa Nierolniczego nie wydały orzeczeń, nie będą rozpatrywane. W związku z tym, osoby które złożyły te podania (wnioski) zwrócą się do właściwych Referatów Społeczno-Administracyjnych przy Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych po odbiór wadiów i dokumentów.

Za Prezydium R. N. **J. Dramiński**, Z-ca Przewodn.

158.

Olsztyn, dnia 2 listopada 1950 r.

PREZYDIUM WOJEW. RADY NAROD. W OLSZTYNIE

Nr SA-E-O/52/50.

Przekazanie ksiąg stanu cywilnego.

Do Ob. Ob. Urzędników Stanu Cywilnego.

Na podstawie art. 17 i 18 prawa o aktach stanu cywilnego z dnia 25 września 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 272) oraz art. 37 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poleca Ob. Ob. Urzędnikom Stanu Cywilnego przekazać bezzwłocznie na przechowanie właściwym miejscowo Sądom Grodzkim księgi wtóropisów, pochodzące sprzed 1870 r., a także księgi wtóropisów za lata od 1870 do 1945, o ile urząd stanu cywilnego jest w posiadaniu obydwu rodzajów tych ksiąg (pierwopisów i wtóropisów).

Za Prezydium R. N. **J. Dramiński**, Z-ca Przewodniczącego

159.

Olsztyn, dnia 26 października 1950 r.

KOMENDA WOJEW. STRAŻY POŻ. W OLSZTYNIE

A-2/12/50.

Do Komendantów Powiatowych Straży Pożarnych

Z dniem 1 września 1950 r. likwidacja terenowych agend i majątku b. Związku Straży Pożarnych R. P. weszła w zakres działania Komend Powiatowych.

W związku z tym Komendanci Powiatowi jako likwidatorzy Oddziałów Powiatowych b. Związku Straży Pożarnych R. P. winni przeprowadzić likwidację w ramach przyznanych dla ich Komend etatów osobowych. Likwidację należy zakończyć w m-cu listopadzie 1950 r., przez przyśpieszenie likwidacji dłużników i wierzycieli, rozdanie wszelkiego sprzętu w teren, oraz uzgodnić saldo z Okr. Woj. Związku Straży Pożarnych w likwidacji. Protokóły zdawczo-odbiorcze agend i majątku b. Oddziału Powiatowego Związku Straży Pożarnych należy przesłać w tym terminie w 2 egz. Komendzie Wojewódzkiej.

Komendant Wojewódzki Straży Poż. **Jan Teichert**

160.

Olsztyn, dnia 28 października 1950 r.

KOMENDA WOJEW. STRAŻY POŻ. W OLSZTYNIE

W-2/5/50.

Do Komendantów Powiatowych Straży Pożarnych

Inspekcje przeprowadzone w terenie w dalszym ciągu wykazały słaby stan wzgl. brak przystosowania się do warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Jest to dowodem mechanicznego wykonania zarządzeń, oraz braku troski o stan bezpieczeństwa w obiektach na podległym terenie. Nie wystarcza bowiem przekazać zarządzenia Komendy Głównej i Wojewódzkiej w teren, zwołać zebrania, czy przeprowadzić jednorazowe pobieżne kontrole stanu bezpieczeństwa p-pożarowego, lecz należy ciągłym doglądaniem, pouczeniem i poradą fachową nad wykonaniem zarządzeń prewencyjnych w poszczególnych obiektach i budynkach, osobiście i przez zmobilizowany sztab kontrolny-zagwarantować wykonanie wydanych wytycznych w każdym obiekcie. Wszelkie wypadki stwierdzające lekkomyślne odnoszenie się i bagatelizowanie zarządzeń przeciwpożarowych, należy natychmiast zgłosić Komendzie Wojewódzkiej. Komenda Wojewódzka przypomina równocześnie o wprowadzeniu w życie przepisów ustawy pożarniczej z 4. II. 1950 r. (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 51), a szczególnie art. 6 ust. 2 i art. 7 ust. 2.

Na odprawie Komendantów Powiatowych w dniu 20 lipca b. r. zostały omówione szczegółowo braki i niedociągnięcia w akcji profilaktycznej na podstawie nadesłanych sprawozdań terenowych oraz zostały podane sposoby stałego i wnikliwego dbania o stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego,

przy czym w pierwszej kolejności należy uruchomić i pobudzić do życia Gromadzkie, Gminne i Powiatowe Komisje Przeciwpożarowe, które albo nie przejawiają żadnej albo słabą działalność kontrolną jak i dopilnowania wykonania wydanych podczas kontroli zarządzeń.

Wobec czego zarządzam wzmożenie prac prewencyjnych, czujność i gotowość bojową Straży Pożarnych.

Pożarnictwo musi drogą wnikliwych czynności profilaktycznych wykreślić z życia możliwość powstaniu jakiegokolwiek pożaru, a tym samym straty pożarowe i razem z osiągciami przodowników pracy w innych dziedzinach życia państwowego odnieść zwycięstwo w walce o dobrobyt i postęp w walce o socjalizm.

Komendant Wojewódzki Straży Poż. **Jan Teichert**

161.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z 30. I. 1947 w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przem. Roln. i Spoż. z 12. VI. 1950 znak OIIE-572/2131 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przejętego na własność Państwa przedsiębiorstwa:

1. 20. XI. 1950 godz. 11 w gmachu browaru w Braniewie — browar „Bergschlösschen" A. G. w Braniewie.
2. 22. XI. 1950 r. godz. 11 w gmachu browaru w Lidzbarku Warm. browar w Lidzbarku Warm.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu, wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Centralny Zarząd
Przemysłu Fermentacyjnego w Warszawie

162.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z 30.I. 1947 w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U.R.P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z 21.IV.1949 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przejętego na własność Państwa przedsiębiorstwa: „Ostpreussische Imprägnierwerke G. m. b. H. Werkverwaltung" — Korsze pow. Kętrzyn, którego przedmiotem działania jest nasycania materiałów drzewnych.

Sporządzanie protokółu zdawczo-odbiorczego odbędzie się 22.XI.1950 o godz. 9-tej w sali konferencyjnej gmachu Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Olsztynie.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

w/z Dyrektora Okręgu Kolei Państwowych
K. Rzepniewski
Wicedyrektor Okręgu Kolei Państw.

163.

SPROSTOWANIE

W Nr 18 „Olsztyńskiego Dziennika Wojewódzkiego" z r. b., poz. 132 — Wytyczne organizacji i metody pracy rad narodowych jako terenowych organów jednolitej władzy państwowej — w rozdziale III, Komisje rad narodowych, p. 1 Zadania Komisji, wiersz 4 (strona 115) prostuje się błąd: zamiast — „które wykonują nadzór nad działalnością rady narodowej" powinno być „które wykonują nadzór nad działalnością prezydium rady narodowej".

Redakcja

Dział nieurzędowy — Ogłoszenia

KOMUNIKAT

Z dniem 1 listopada 1950 r. rozpoczął swą działalność na obszarze województwa olsztyńskiego Zakład Lecznictwa Pracowniczego.

Opieka nad zdrowiem pracowników i ich rodzin, należąca dotychczas do zadań Ubezpieczalni Społecznych, będzie odtąd wykonywana przez Zakład Lecznictwa Pracowniczego, którego oddziały obwodowe zostały utworzone w każdym powiecie województwa.

Zakład Lecznictwa Pracowniczego
Olsztyński Oddział Wojewódzki w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1.

Zgłoszono celem unieważnienia, zgubienie wzgl. skradzenie następujących dokumentów:

308. Paszkowski Stanisław, Nowa Pasłęka, pow. Braniewo, tymcz. zaśw. tożsam. Nr 254/48 wyd. przez gm. Nowa Pasłęka oraz wiza Nr 575 ,wyd. przez Star. Pow. w Braniewie.

310. Zarzeczny Roman, gm. Lechowo, pow. Braniewo, ks. wojsk. Nr D. W. 047734, wyd. przez R. K. U. Lidzbark, tymcz. zaśw. tożsam. wyd. przez gm. Sieniawa, pow. Jarosław, woj. rzeszowskie, karta rowerowa Nr 32/49 wyd. przez gm. Lechowo, potwierdzenie zameldowania, legit. członkowska Nr 181198 i legit. kolejowa Nr 32909 wyd. przez Zw. Inwalidów Koło w Braniewie.

311. Ugadowski Roman, Olsztyn, ul. Kaz. Jagiellończyka 4, ks. wojsk. Ser. B, Nr 0125825, wyd. przez R. K. U. Olsztyn.

306. Staniszewski Jan, Rożyńsk W., pow. Pisz, ks. wojsk. Nr 0082353, ser. E, wyd. przez R. K. U. Szczytno oraz tymcz. zaśw. tożsam. Nr 56/48, wyd. przez gm. Rożyńsk W.

319. Myśliwczyk Ignacy, Olsztyn, ul. Ratuszowa 7 m. 4 — przydział na zajmowane mieszkanie, wyd. przez Zarząd Miejski — Wydz. Kwaterunkowy w Olsztynie.

320. Tal Michał, Olsztyn, Gołdapska 14, dowód rejestr. na motocykl „N. S. U." Nr A-3501 wyd. przez Prez. W. R. N. w Olsztynie na P. Z. G. R. w Olsztynie.

336. Parzych Amelia, Dąbrowa, pow. Braniewo, tymcz. zaśw. tożsam. Nr 109, wyd. przez gm. Chruściel.

324. Świekatun Alfred, Tuławki, pow. Olsztyn, prawo jazdy kat. III-a, Nr 0334/49 wyd. przez Zarz. Miejski Olsztyn.

312. Maziuk Leon, Nowa Pasłęka, pow. Braniewo, ks. wojsk. Ser. E. W. 0087062 wyd. przez R. K. U. Lidzbark Warm.

334. Siemaszkiewicz Henryk, gm. Wyszembork, pow. Mrągowo, zaśw. tożsam. Nr 216 oraz karta rowerowa Nr 195, wyd. przez gm. Wyszembork.

307. Łepkowski Tadeusz, Rożyńsk W., pow. Pisz, dowód tożsam. konia Nr 31114, wyd. przez gm. Rożyńsk W.

329. Frankowski Karol, Olsztyn, Niepodległości 83, karta ewakuacyjna Nr 13785, wyd. 1. III. 1945 r. przez Gł. Pełnom. Tymcz. Rządu Narodowego R. P. w Równym na Wołyniu.

316. Orych Franciszka, Królewo, pow. Morąg, odcinek zameldowania wyd. przez gm. Królewo.

327. Ciećwierz Ryszard, Olsztyn, Cegielnia Klebark, ks. wojsk. Ser. A, Nr 0653865, wyd. przez R. K. U. Ostróda.

326. Prez. M. R. N. m. Barczewa, tabliczka rejestrac. tylna motocykla Nr E I/3505.

301. Zakłady Roszarnicze „Sępopol", ks. pojazdu mech. Nr rej. 35957 wyd. przez Oddz. Transportowy Urzędu Woj. w Olsztynie dla Państw. Roszarni Lnu i Konopi „Sępopol".

338. Z.E.O.M. w Olsztynie, ul. Knosały 11, karta rejest. Nr A. 35940 marki Opel, wyd. przez Urząd Woj.

337. Szaflarska Stanisława, Bramka, pow. Morąg, dowód osob. wyd. przez Zarz. Miejski we Lwowie w r. 1945, karta repatriacyjna wyd. przez P.U.R. we Lwowie, odcinek zameld. wyd. przez Obwód XI — Kraków.

323. Ziętek Marian, Orneta, ul. Dolna 7, ks. wojsk. Ser. „B" W-0080673 wyd. przez R.K.U. Lidzbark Warm.

332. Ziółkowski Witold, Szczytno, Waryńskiego 3, zaświadczenie I-szej rejestr. Nr 37/z wyd. przez Prezydium M.R.N. Szczytno.

331. Szeluga Franciszek, gm. Małdyty, pow. Morąg, tymcz. dowód tożsam. Nr 48/49 wyd. przez gminę Małdyty.

325. Jarmołowicz Edward, Stawiguda, pow. Olsztyn, prawo jazdy kat. III Nr 021/50 wyd. przez Star. Pow. Olsztyn.

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. W. R. N. — Wydz. Ogólny, tel. 27-81.

Ceny ogłoszeń: o zagubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie — 9 zł (wraz z dokumentem dowodowym), ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, ½ strony — 165 zł, ¼ strony — 90 zł, ⅛ strony — 60 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej.

Prenumerata roczna 45 zł, półroczna 24 zł, kwart. 15 zł. Należność za prenumeratę i ogłoszenia płatna z góry na konto „Olsztyńskiego Dziennika Wojewódzkiego" P. K. O. Warszawa Nr I-1224/416.

POJEDYNCZY EGZEMPLARZ 2,40 ZŁ.

O. Z. G., (1.100). Lz. 2161. 26. X.—10. XI. 50 r. Z-1-19522